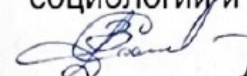


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
социологии и политологии



Д.В. Сосунов

25.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.9 Современные тенденции развития публичного управления

1. Код и наименование направления подготовки: 41.04.04 Политология
2. Профиль подготовки: Анализ политики и политическая экспертиза
3. Квалификация выпускника: магистр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: социологии и политологии
6. Составители программы: Сиденко О.А., к.полит.н., доцент
7. Рекомендована: УМС исторического факультета 25.05.2023 протокол № 5

8. Учебный год: 2023-2024

Семестр: 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование системных представлений об основных тенденциях развития публичного управления в современном мире, используемых технологиях, проблемах и перспективах развития публичного управления, а также выработка соответствующих аналитических и управленческих навыков.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование целостных глубоких представлений об основных тенденциях развития государственного и муниципального управления в современном мире, используемых передовых технологиях, проблемах и перспективах развития публичного управления в современных обществах;
- выработка навыков анализа внутренней и внешней среды организации;
- формирование способности разрабатывать и осуществлять проекты, связанные с бенчмаркингом;

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина Б1.О.9 «Современные тенденции развития публичного управления» относится к обязательной части блока Б1. Входные знания, умения и навыки определяются освоенными в рамках программы бакалавриата дисциплинами, связанными с проблематикой управления – теория управления, государственное и муниципальное управление, политический менеджмент и др. Дисциплина является предшествующей для Б1.О.04 Политическое проектирование и проектное управление; Б1.О.10 Информационно-аналитическое обеспечение деятельности властных структур, Б1.О.08 Прикладной политический анализ, Б1.В.ДВ.02.02 Методики оценки эффективности управления.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1.	Анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации с целью обоснования управленческого решения.	Знать: современные тенденции и технологии, используемые в публичном управлении, а также передовой зарубежный и отечественный опыт в области публичного управления; проблемы и перспективы, обусловленные административными реформами. Уметь: анализировать внутреннюю и внешнюю среду организаций публичного сектора, осуществлять аналитическое сравнение, разрабатывать бенчмаркинг-проект. Иметь навыки: анализа внутренней и внешней среды организации.
		ОПК-6.2.	Осуществляет подготовку нормативно-правовых документов.	Знать: порядок и правила подготовки нормативно-правовых документов. Уметь: Осуществлять подготовку нормативно-правовых документов Владеть: навыками подготовки нормативно-правовых документов
		ОПК-6.3.	Умеет составлять сметы расходов и контролировать их исполнение.	Знать: Общие требования, порядок формирования и исполнения бюджетных смет. Уметь: проводить анализ исполнения бюджетной сметы. Владеть навыками: использования методических рекомендаций.
		ОПК-6.4.	Умеет разрабатывать проект решения по вопросам, относимым к	Знать: порядок разработки проекта решения по вопросам, относимым к деятельности организации, подразделения. Уметь: разрабатывать проект решения по вопросам, относимым к деятельности организации, подразделения.

		ОПК-6.5.	<p>деятельности организации, подразделения.</p> <p>Выстраивает внутренние и внешние взаимодействия с целью реализации организационно-управленческого решения</p>	<p>Владеть: навыками разработки проекта решения по вопросам, относимым к деятельности организации, подразделения.</p> <p>Знать: Стадии исполнения управленческих решений, виды, функции, методы контроля исполнения государственных решений, роль внешних коммуникаций в современных концепциях управления.,</p> <p>Уметь: Проектировать внутренние и внешние коммуникации с учётом особенностей сред и тенденций взаимоотношения органов власти и общественности.</p> <p>Владеть навыками: эффективного коммуникативного поведения.</p>
--	--	----------	--	--

12. **Объём дисциплины в зачетных единицах/час.** — 2 з.е. / 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачёт

13. **Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		1 семестр	№ семестра	...
Контактная работа	36	36		
в том числе:	лекции	18	18	
	практические	18	18	
	лабораторные	-	-	
	курсовая работа	-	-	
Самостоятельная работа	36	36		
Промежуточная аттестация	-	-		
Итого:	72	72		

20.1 Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Современное состояние, проблемы и перспективы публичного управления.	<p>2. Определение предметного поля и проблематики публичного управления (4 ч.).</p> <p>3. Эволюция публичного управления в РФ в контексте административной реформы.</p> <p>4. Новые информационные технологии в публичном управлении и развитие центров управления регионами.</p> <p>5. Оптимизация институтов управления внутренней политикой на региональном уровне.</p> <p>6. Публичное управление на муниципальном уровне (4 ч.)</p>
1.3	Реформы в системе публичного управления.	1. Мировые тенденции реформирования публичного сектора (4 ч.).

2.1		1. Публичное управление: от иерархий к сетевому управлению и мета-управлению. 2. Политические и управленческие технологии. 3. Тенденции, перспективы и проблемы использования технологий в публичном управлении в современных условиях (4 ч.).
2.2	Аналитическое сравнение в публичном управлении	1. SWOT, PEST(LE) анализ в публичном управлении. 2. Бенчмаркинг (аналитическое сравнение) как технология совершенствования управленческих процессов, особенности её использования в публичном секторе. 1. Специфика, жизненный цикл, стадии проекта. Особенности бенчмаркинг-проекта. 2. Базы данных передового опыта в сфере публичного управления.
2.3.	Реформы в системе публичного управления.	1. Роль международных организаций в реформировании национальных систем управления.

20.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
	Современное состояние, проблемы и перспективы публичного управления.	14	8	-	12	34
	Аналитическое сравнение в публичном управлении	-	8	-	18	26
	Реформы в системе публичного управления.	4	2	-	6	12
	Итого:	18	18	-	36	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины: В процессе освоения дисциплины студент обязан прорабатывать и лекционный материал, и литературу, рекомендуемую к практическим занятиям.

В ходе *лекционных занятий* необходимо вести конспектирование учебного материала, определения записываются дословно.

Для улучшения процесса усвоения лекции рекомендуется:

Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю. Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление.

4. Прояснение всех непонятных вопросов в лекционном материале. Для этого преподаватель либо отводит время в конце лекции, либо позволяет спрашивать во время лекции.

Целью *практических занятий* является углубление и закрепление теоретических знаний, формирование умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

В ходе самостоятельной работы студент: изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях, осуществляет подготовку к текущим занятиям, выполняет задания (аналитическое задание, эссе); изучает учебный материал, вынесенный на самостоятельное изучение.

В ходе экспресс опросов и дискуссий выявляется не только и факт ознакомления, и глубина проработки материала. Предполагается написание эссе и выполнение групповых заданий (группа должна выполнить минимум 3 задания – первые два являются обязательными, третье выбирается группой самостоятельно из предложенного списка). Эссе представляет собой творческий компонент, его тема может быть выбрана студентами самостоятельно. При оценке учитываются: опора на надёжные источники, научную литературу, соответствие жанру, логичность и аргументированность изложения, полнота и глубина раскрытия проблематики. Объём эссе, предоставляемого в печатном виде, составляет не менее 1000 слов. Групповые задания являются обязательными и выполняются в группах не более 5-х человек. При выставлении совокупной оценки учитывается: качество выполненных работ, качество презентации результатов и аргументация позиции группы.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459 (дата обращения: 18.05.2023)
2	Государственное и муниципальное стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / [И.Е. Рисин]. – Воронеж : Новопресс, 2015. – Электрон. версия печ. публикации. – Свободный доступ из интрасети ВГУ. – URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-20.pdf .

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Ахмедов, Р. М. Цифровая модальность государственности : теоретико-правовой аспект / Р. М. Ахмедов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 192 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700159 (дата обращения: 18.07.2023).
4	Государственное и корпоративное управление : Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Б. А. Геренрот, Е. А. Ерохина [и др.] ; под ред. А. П. Агаркова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 236 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696999 (дата обращения: 18.05.2023).
5	Качество российского государственного управления : проблемы и приоритеты / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, Ю. А. Тихомиров, А. Н. Старостина ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2022. – 444 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694971 (дата обращения: 18.05.2023).
6	Роль государственных корпораций в реализации стратегических приоритетов экономического развития России / Ю. Б. Винслов, А. Г. Зельднер, Н. Е. Котова [и др.] ; под ред. А. Г. Зельднера, С. Н. Сильвестрова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 344 с. : схем., ил., табл. – (Научные издания). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698457 (дата обращения: 18.05.2023)
7	Современные технологии в публичной политике и управлении: [учебное пособие / под ред. О.А. Сиденко. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2018. – 228 с.

8	Сиденко О.А. Полицентричность и сетевая модель публичного управления // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: История. Политология. Социология. – 2017. – № 2. – С. 104-110. – URL: http://www.vestnik.vsu.ru/pdf/history/2017/02/2017-02-16.pdf (дата обращения: 18.05.2023)
9	Сиденко О.А., Гармонова А.В. Трансформация публичного управления в современном мире / О.А. Сиденко, А.В. Гармонова // Вестник ВГУ. Серия История. Политология. Социология. – 2018. – № 2. – С. 28-36/ – URL: http://www.vestnik.vsu.ru/pdf/history/2018/02/2018-02-04.pdf (дата обращения: 18.05.2023).
10	Фролова, Е. В. Исследование систем управления городом : учебник : [16+] / Е. В. Фролова, О. В. Рогач ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Проспект, 2022. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698642 (дата обращения: 18.05.2023).
11	Цифровые технологии в системе государственного и общественного контроля : теоретико-правовые аспекты / С. М. Зубарев, Е. А. Лебедева, С. В. Сабаева, А. В. Сладкова ; отв. ред. С. М. Зубарев ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 184 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698111 (дата обращения: 18.07.2023).

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
12	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http // www.lib.vsu.ru/)
13	Университетская библиотека online. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=search
14	Рекомендации Совета ОЭСР по вопросам публичной добропорядочности. – Режим доступа: http://www.oecd.org/gov/ethics/integrity-recommendation-ru.pdf
15	International Standard Cost Model Manual. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.oecd.org/gov/regulatory-policy/34227698.pdf .
16	UN Public Administration Network. Режим доступа: https://unpan.un.org/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Essay writing : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов 2 курса дневного отделения факультета журналистики, для специальности 031300 - "Журналистика"] / Воронеж. гос. ун-т ; сост. В.В. Юмашева. — Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2014. — 42 с.
2	Сиденко О.А. ЭУМК «Современные тенденции развития публичного управления» / О.А. Сиденко. URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12244

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение): Основой использования образовательных технологий по данной дисциплине является системно-деятельностный подход, обеспечивающий наибольшую эффективность обучения и его практико-ориентированную составляющую. В рамках лекционных и практических занятий используются компьютерные технологии и проблемное обучение. Дисциплина реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. По дисциплине разработан ЭУМК «Современные тенденции развития публичного управления» на платформе электронного университета ВГУ (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12244>). При освоении дисциплины обучающиеся получают возможность пользоваться профессиональными базами данных, указанными в пункте «15.в» данной программы.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, Linux — Ubuntu, LibreOffice, Xnconvert, поисковая система Яндекс, Яндекс Диск. СПС "Консультант Плюс" для образования,

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Современное состояние, проблемы и перспективы публичного управления.	ОПК-6	ОПК-6.1 – ОПК-6.5	Тест, эссе, групповые задания.
2.	Аналитическое сравнение в публичном управлении	ОПК-6	ОПК-6.1 – ОПК-6.5	Тест, эссе, групповые задания.
3	Реформы в системе публичного управления.	ОПК-6	ОПК-6.1 – ОПК-6.5	Тест, эссе.
Промежуточная аттестация форма контроля - зачёт				Перечень вопросов портфолио

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

20.1 Текущий контроль успеваемости:

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

А. Групповые задания:

- Соберите информацию о конкретной организации публичного сектора и сделайте SWOT анализ.
- Ознакомьтесь с базами данных передового опыта в сфере публичного управления, а также российской практикой бенчмаркинга в публичном управлении. Разработайте рекомендации по оптимизации использования данной технологии.
- Ознакомьтесь с концепцией «управление для развития» (Good Governance for Development (GfD) и разработайте рекомендации технологического характера для региональных или местных органов власти и управления РФ.
- Осуществите формально-правовой анализ, а также анализ инфраструктуры и практик инициативного бюджетирования в конкретном регионе РФ. Определите потенциал использования данной технологии.

Выполнение заданий осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающегося.

Б. Темы эссе: «Политическое измерение технологий: вызовы нового технологического уклада»; «Информационно-коммуникативные технологии в современном публичном управлении»; «Управление, ориентированное на результат: зарубежный опыт»; «Управление, ориентированное на результат: отечественный опыт»; «Проблемы и перспективы внедрения проектного управления»; «Мета-управление, каковы перспективы в российских условиях?»; «Бенчмаркинг в публичном управлении: зарубежный опыт»; «Бенчмаркинг в публичном управлении: отечественный опыт»; «Как сделать административные реформы эффективными?».

Написание эссе осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающегося. При оценке эссе учитываются: опора на надёжные источники, научную литературу, соответствие жанру, логичность и аргументированность изложения, полнота и глубина раскрытия

проблематики. Объем эссе, предоставляемого в печатном виде, составляет не менее 1000 слов.

В. Тестирование:

1. Для анализа внутренней и внешней среды системы в рамках разработки стратегии развития используются:

- А. PEST анализ
- Б. PESTLE анализ
- В. SWOT анализ

2. Если PESTLE анализ является инструментом стратегического управления он составляется:

- А. Ежемесячно.
- Б. На каждый квартал.
- В. На один год.
- В. На 3-5 лет, с ежегодным обновлением данных.

3. Информация для SWOT анализа может быть получена посредством:

- А. Анализа специальной литературы.
- Б. Анализа вторичной информации.
- В. Проведения экспертных сессий и опросов.
- Г. Всего перечисленного.

4. При проведении анализа внутренней и внешней среды в неавтоматизированном формате выявлением значимых факторов, их оценкой, ранжированием и дальнейшим анализом занимаются ...

Ответ: Эксперты.

5. Стратегия развития может быть разработана как экспертами, так и за счёт алгоритма для обработки больших массивов информации, разрабатываемого с использованием технологии ...

Ответ: Больших данных/ Big Data

6. Реализацию только двух этапов SWOT-анализа, когда не составляется перекрестная матрица, позволяющая выработать управленческие решения является ...

Ответ: Ошибкой.

7. Закончите фразу: «Подготовка проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми руководителями федеральных органов исполнительной власти планами на ...».

Ответ: очередной календарный год.

8. Закончите фразу: «Нормативные правовые акты издаются федеральными органами исполнительной власти в виде постановлений, приказов, правил, инструкций и».

Ответ: положений.

9. Закончите фразу: «Издание нормативных правовых актов в виде писем, распоряжений и телеграмм».

Ответ: не допускается.

10. Закончите фразу: Устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Воронежской области обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности подлежат ...

Ответ: оценке регулирующего воздействия.

11. Нормативный правовой акт функционально-отраслевого характера по общим и специальным вопросам компетенции исполнительных органов государственной власти Воронежской области, издаваемый руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Воронежской области это:

- А. Указ.
- Б. Закон.
- В. Приказ.
- Г. Распоряжение.

12. Официальное толкование нормативных правовых актов Воронежской области осуществляется:

А. Конституционным судом РФ.

Б. Президентом РФ.

В. Губернатором Воронежской области.

Г. Органом государственной власти Воронежской области, принявшим соответствующий нормативный правовой акт.

13. Понятия, виды нормативных правовых актов Воронежской области, вопросы, связанные с их принятием и действием определяются:

А. Федеральным законодательством.

Б. Постановлением Правительства РФ об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов.

В. Законом Воронежской области о нормативных правовых актах.

Г. Подзаконными актами Воронежской области.

14. Для расчёта точной сметы расходов по каждому виду ресурсов может проводиться:

А. Онлайн-исследование.

Б. Поиск информации о бюджетных параметрах аналогичных проектов.

В. Рассмотрение альтернативных вариантов.

Г. Ознакомление с нормами и расценками.

Д. Всё перечисленное ранее.

15. Для чего в смете проекта предусматривают небольшой резерв средств?

Ответ: Для покрытия непредвиденных издержек, которые могут возникнуть в ходе осуществления проекта.

16. Какие технические средства облегчают составление сметы?

Ответ: Сметные программы.

17. В случае бюджетного финансирования проекта/программы при составлении сметы строительных работ ориентируются на:

А. Рыночные расценки.

Б. Договорные расценки.

В. Утверждённые нормативы и расценки.

18. На отдельные виды работ составляются:

Ответ: Локальные сметы.

19. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет по конкретному направлению политики принимается

Ответ: Профильным министерством.

20. Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений разрабатываются

Ответ: Министерством финансов.

21. С какой управленческой парадигмой связано использование рыночных технологий в системе публичного управления?

А. Парадигма человеческих отношений.

Б. Новый публичный менеджмент.

В. Парадигма человеческих ресурсов.

Г. Принцип-центричное лидерство.

22. Когда в России начала проводится административная реформа, предусматривающая внедрение методов и процедур управления, ориентированного на результат и проектного управления?

А. В 1990-е годы.

Б. В 2000-е годы.

В. В 2100-е годы.

Г. В 2200-е годы.

23. Эффективность системы публичного управления достижима посредством:

- А. Децентрализации управления.
- Б. Централизации управления.
- В. Деволуции.
- Г. Достижения баланса между централизацией и децентрализацией.

24. Процедуры административного упрощения стали разрабатываться с целью:

- А. Снижения сложности и неопределённости управленческого процесса, преодоления излишней бюрократизации.
- Б. Привнесения в систему публичного управления элемента конкуренции.
- В. Получения обратной связи.
- Г. Перевода постоянных издержек в разряд переменных.

25. Технология передачи организацией определённых процессов или функций на внешнее обслуживание называется:

- А. Реинжинирингом.
- Б. Аутсорсингом.
- В. Бенчмаркинг.
- Г. Ноосорсингом.

26. Систематическая деятельность, направленная на поиск, оценку и обучение на лучших примерах, независимо от сферы деятельности, масштаба или географического положения определяется как:

- А. Реинжиниринг.
- Б. Аутстаффинг.
- В. Бенчмаркинг.
- Г. Краудсорсинг.

27. Клиентоцентричность стала выходить на первый план в госуправление вследствие:

- А. Процессов демократизации.
- Б. Процессов централизации.
- В. Процессов децентрализации.
- Г. Цифровизации и перемещения в центр внимания интересов пользователя.

28. Вставьте пропущенное слово во фразе: Стандарты ISO 9000-9004, разработанные с целью создания эталона для национальных и организационных стандартов качества в частной и публичной сферах имеют ... характер

Ответ: рамочный.

29. Серия подходов, инструментов, методов обработки структурированных и неструктурированных данных огромных объёмов и значительного многообразия называется ...

Ответ: Большие данные / Big data

30. Инициативное бюджетирование наиболее активно используется на:

- А. Федеральном уровне публичного управления.
- Б. Региональном уровне публичного управления.
- В. Муниципальном уровне публичного управления.

31. К стандартным документам участия общественности в процессе принятия решений можно отнести (укажите все возможные варианты):

- А. Депутатский запрос.
- Б. Зелёную книгу (green book, green paper).
- В. Белую книгу (white book, white paper).
- Г. Проект инициативной группы.

Для оценивания выполнения тестовых заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ (полностью или частично неверный)

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности).

- 2 балла – указан верный ответ,
- 0 баллов – указан неверный ответ (полностью или частично неверный)

Критерии оценки тестов:

“Отлично” - обучающийся набрал свыше 90% от максимально возможного количества баллов.

“Хорошо” - обучающийся набрал от 66% до 90% от максимально возможного количества баллов.

“Удовлетворительно” - обучающийся набрал от 51% до 65% от максимально возможного количества баллов.

“Неудовлетворительно” - обучающийся набрал менее 50% от максимально возможного количества баллов.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование по билетам к зачёту и портфолио, включающее результаты выполненного группового задания и эссе.

Перечень вопросов к зачёту:

№	Вопросы к промежуточной аттестации (зачёт – 1 семестр)
1	Определение предметного поля и проблематики публичного управления.
2	Особенности публичного управления на муниципальном уровне.
3	Эволюция публичного управления в конце XX – в XXI вв.: мировые тенденции.
4	Эволюция публичного управления в РФ.
5	Модель сетевого управления в публичной сфере.
6	Баланс централизация – децентрализация в современном публичном управлении.
7	Место и роль технологий в современном публичном управлении.
8	Партисипаторное (инициативное) бюджетирование и открытый бюджет.
9	Информационно-коммуникативные технологии в современном публичном управлении.
10	Развитие центров управления регионами в контексте новых информационных технологий в публичном управлении.
11	«Большие данные» в современном публичном управлении
12	Стратегирование в современном публичном управлении.
13	Комплексное управление качеством (TQM) в современном публичном управлении.
14	Процедуры административного упрощения и оценка регулирующего воздействия в публичном управлении.
15	Аутсорсинг в современном публичном управлении
16	Бенчмаркинг в современном публичном управлении.
17	Социальные технологии в современном публичном управлении.
18	Административные реформы в современном мире.
19	Административные реформы в современной России.
20	Оптимизация институтов управления внутренней политикой на региональном уровне.

№	Примеры контрольно-измерительных материалов к промежуточной аттестации
1	Эволюция публичного управления в конце XX – в XXI вв

Обучающийся готовится к ответу в течение 30 минут. Собеседование осуществляется в течение 15 минут. Если вопрос раскрыт не полно или допущены серьёзные ошибки преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели: владение теоретическими основами дисциплины, способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Оценивание производится по шкале – зачтено и не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям.</p> <p>1. Вопрос билета раскрыт полно и глубоко, студент не допускает грубых ошибок, или же при допущенных неточностях и неполноте ответа студент успешно отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>2. Демонстрирует уверенное владение понятийно-категориальным аппаратом.</p> <p>3. Демонстрирует умение связывать теорию с практикой.</p> <p>4. Представленное портфолио свидетельствует сформированности необходимых умений и навыков.</p>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>

Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует трём из перечисленных показателей.		<i>Не зачтено</i>
--	--	-------------------

Задания раздела 20.1.В рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных результатов освоения данной дисциплины (знаний, умений, навыков).